
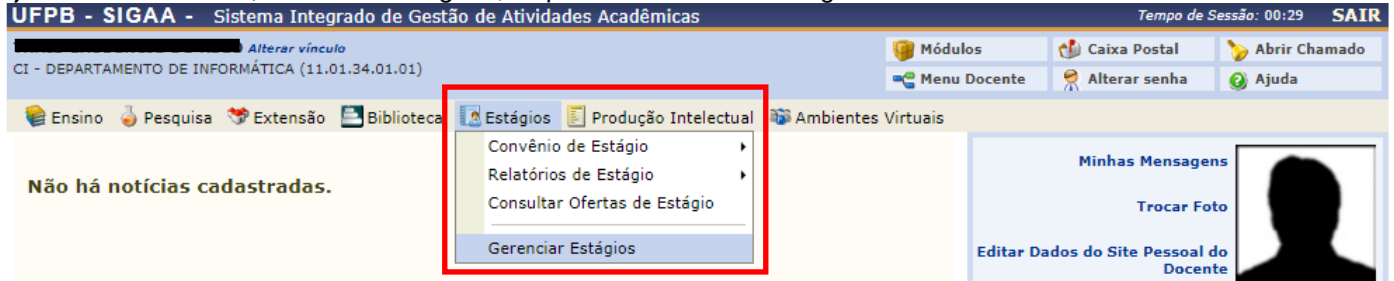
 <p>Central de Estágios</p>	<p align="center"> UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA/UFPB PASSO A PASSO DA COORDENAÇÃO DE CURSO (VERSÃO 04/09/17) </p>	
---	--	---

1) Acesse o SIGAA e, no menu “Estágios”, clique em “Gerenciar Estágios”.



The screenshot shows the main interface of the SIGAA system. The 'Estágios' menu is highlighted with a red box, and the 'Gerenciar Estágios' option is selected.

2) Nos estágios com situação “em análise”, clique na seta verde “Analisar Estágio”.



The screenshot shows the 'Gerenciar Estágios' page. A table titled 'ESTÁGIOS PENDENTES DE ANÁLISE (7)' is displayed. The table has columns for 'Matrícula', 'Nome', 'Data do Cadastro', and 'Situação'. The 'Situação' column shows 'EM ANÁLISE' for all entries. A red box highlights the green arrows in the rightmost column, which are used to click on the 'Analisar Estágio' button.

Matrícula	Nome	Data do Cadastro	Situação
CONCEDENTE: NOME TESTE			
11506862	[REDACTED]	10/07/2017 12:18	EM ANÁLISE
11506862	[REDACTED]	10/07/2017 12:13	EM ANÁLISE
11506862	[REDACTED]	07/07/2017 15:35	EM ANÁLISE
11506862	[REDACTED]	07/07/2017 15:34	EM ANÁLISE
CONCEDENTE: TESTE CONVÊNIO			
11506862	[REDACTED]	17/07/2017 08:27	EM ANÁLISE
11506862	[REDACTED]	13/07/2017 14:28	EM ANÁLISE
11506862	[REDACTED]	13/07/2017 14:36	EM ANÁLISE

3) Analise os dados do estágio cadastrado, selecione o parecer do estágio (aguardando assinatura ou não compatível) e clique em “Próximo”.



The screenshot shows the 'Cadastro de Estágio' form. The 'Parecer do Estágio' dropdown menu is open, showing options: '-- SELECIONE --', '-- SELECIONE --', 'APROVADO', and 'NÃO COMPATÍVEL'. The 'Próximo >>' button is also highlighted with a red box.

4) Na tela seguinte, confirme sua senha e clique em “Confirmar”. No caso do parecer “aguardando assinatura”, o sistema enviará um e-mail automático ao discente e o TCE estará disponível no SIGAA do estudante para impressão de 2 vias.

5) Após o discente enviar o TCE digitalizado (em pdf) ao SIGAA, o estágio terá situação “ativo” e, a partir deste momento, a coordenação de curso e/ou o docente (professor orientador do estágio) poderá atribuir relatório(s) ao discente.

6) Caso a Coordenação do curso não queira utilizar o modelo de relatório da CEM/PRG, acesse o SIGAA e, no menu “Estágios”, siga para “Relatórios de Estágio” e clique em “Gerenciar Relatórios de Estágio”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo

CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Estágios Produção Intelectual Ambientes Virtuais

Convênio de Estágio

Relatórios de Estágio

Consultar Ofertas de Estágio

Gerenciar Estágios

Gerenciar Relatórios de Estágio

Listar/Alterar Atribuição de Relatório

Validar Relatório de Estágio

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Não há notícias cadastradas.

As Mensagens

Trocar Foto

7) Clique em “Cadastrar Novo Relatório”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo

CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

Cadastrar Novo Relatório Visualizar Alterar Remover Atribuir

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS

Título do Relatório	Tipo	Período	Curso	Principal	Quantidade de Perguntas
Relatório final de estágio	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	4
Relatório parcial de estágio	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	4

MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

Título do Relatório	Tipo	Período	Principal	Quantidade de Perguntas
Nenhum Relatório Cadastrado.				

8) Escolha entre “Criar Relatório do Início” ou “Criar relatório tomando outro como base” e clique em “Avançar”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo

CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ESTRATÉGIA DE CRIAÇÃO

INFORME A ESTRATÉGIA

Estratégia: *

Criar Relatório do Início

Criar relatório tomando outro como base

Cancelar Avançar >>

9) Escolha entre as opções disponíveis e clique em “Avançar”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo

CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > DADOS GERAIS

Caro Orientador,

Através dessa tela é possível cadastrar um relatório de estágio para seus orientandos. Um relatório selecionado como **Principal** significa que todos os seus orientandos, que não possuem um relatório específico atribuído o responderão. Se desejar que algum orientando em específico responda a um relatório específico isso deverá ser feito via atribuição de relatório. O primeiro relatório cadastrado do tipo **RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE** ficará automaticamente como principal mesmo que essa opção não tenha sido selecionada. Posteriormente outro relatório poderá ser selecionado como principal.

DADOS GERAIS

Tipo de Relatório: * -- SELECIONE --

Período: * -- SELECIONE --

Título: *

Principal: ?

<< Voltar Cancelar Avançar >>

10) Adicione a(s) pergunta(s) e, ao final, clique em “Avançar”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

[Alterar vínculo](#)
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ADICIONAR PERGUNTA

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de Pergunta: * -- SELECIONE --

Pergunta: *

Pergunta Obrigatória?

Adicionar Pergunta

PERGUNTAS CADASTRADAS (0)

Nenhuma pergunta cadastrada.

<< Voltar Cancelar **Avançar >>**

11) Visualize o resumo do relatório e, para confirmar, clique em “Cadastrar Relatório”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

[Alterar vínculo](#)
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > VISUALIZAÇÃO

Nova Pergunta / : Mover pergunta para cima ou para baixo : Alterar pergunta : Remover pergunta

RESUMO DO RELATÓRIO

Tipo de Relatório: RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE
Período: RELATÓRIO PERIÓDICO
Título: Relatório parcial de estágio
Curso: Todos
Principal: Sim

Relatório

1. Pergunta dissertativa 1. *

Resposta Dissertativa

2. Pergunta única escolha 1. *

a) Resposta 1
 b) Resposta 2
 c) Resposta 3
 d) Resposta 4

3. Situação-problema verdadeiro ou falso.

Verdadeiro / Falso

4. Adicione um arquivo.

Arquivo Anexo

Cadastrar Relatório << Editar Dados Gerais << Cadastrar Pergunta Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

Dúvidas?

Entre em contato com a CEM/PRG:
cem@prg.ufpb.br ou 3216-7383